

Corso di formazione professionale GRATUITO:

ADDETTO ALLA SEGRETERIA

con conoscenza della lingua Inglese

(Aspetti della segreteria, comunicazione, contabilità, inglese, informatica)

200 ore – OTTOBRE-DICEMBRE 2018

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Formazione aperta esclusivamente a **Disoccupati e Inoccupati**



Sede: **CENTRO SERVIZI FAMIGLIA ORSA MINORE snc**

via Francesca 436/8A Montecalvoli-S. Maria a Monte (PI)

n. partecipanti: max 15 partecipanti

ALLA FINE DEL CORSO sarà rilasciato l'ATTESTATO.

Per INFO e ISCRIZIONI contattare

3280648529 – 3922374203

orsaminorecsf@gmail.com